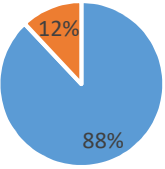
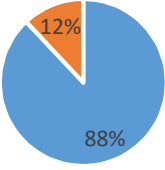
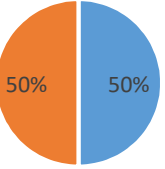
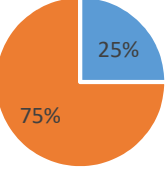
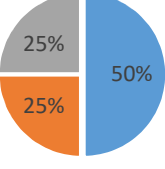
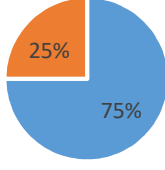
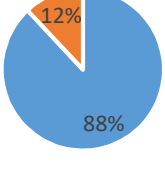


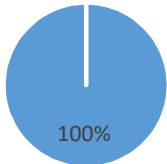
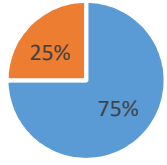
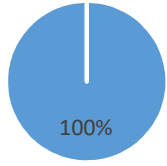
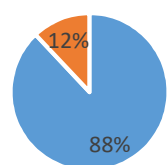
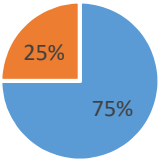
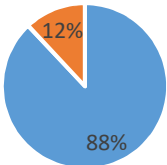
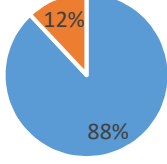
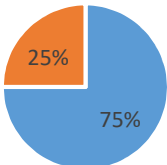
## 放課後等デイサービス自己評価結果

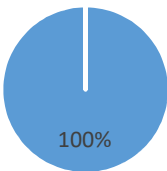
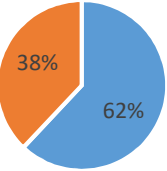
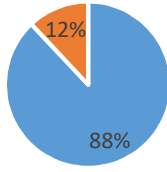
この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。課題や改善すべき内容、工夫している点等について表記しました。

平成30年3月30日

放課後デイサービス 手と手の広場

	チェック項目	回答結果	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 整備	① 利用定員が指導室等スペースとの関係で適切であるか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国の基準を満たしたスペースを確保しています。</li> <li>・ボール遊びなどのスペースが足りず近所の公園に行くなど遊び場の保障を行っています。</li> </ul>
	② 職員の配置数は適切であるか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国の基準を満たした職員数を配置しています。</li> <li>・子どもたちがひとりであることがないように職員で協力し合っています。</li> </ul>
業務 改善	③ 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の子どもの様子などを情報交換し、次ぎの支援につなげています。</li> <li>・非常勤職員の参画を充実していきます。</li> </ul>
	④ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回が初回となります。アンケートの結果を会議等で共有のうえ、業務改善に努めていきます。</li> </ul>
	⑤ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回が初回の自己評価結果の公開です。来年度以降も実施予定です。</li> </ul>
	⑥ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修開催の案内、資料を回覧し参加できる機会を確保しています。</li> <li>・全国的な福祉研究大会に職員が参加しています。</li> </ul>
	⑦ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年ごとに利用児童・生徒の課題、保護者のニーズに沿った個別支援計画を作成しています。</li> <li>・保護者に個別支援計画の説明、確認、相談を行っています。</li> </ul>

適切な支援の提供	⑧	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて支援しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの意見も取り入れ、遊びや行事等の集団活動を保障しています。</li> </ul>
	⑨	支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前回の様子や課題などを確認して、支援方法等を共有し担当を決めています。</li> </ul>
	⑩	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録は毎日とり、日々の活動や子どもの成長の様子、課題等記録し、支援・改善につなげています。</li> <li>・記録は職員内でいつでも確認できる環境にあります。</li> </ul>
	⑪	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6ヶ月ごとにモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。</li> </ul>
関係者機との連携	⑫	学校との情報共有(年間計画、行事予定等)連絡調整(トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画表、毎月の行事予定表、部活動計画表を頂いています。</li> <li>・トラブル発生時はお互い連絡し合える体制をとっています。</li> </ul>
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の送迎時に情報交換を密にし、共通理解を持てるように心がけています。</li> </ul>
保護者へ説明責任等	⑭	運営規程、支援内容、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用契約時に運営規定・支援内容・利用者負担等について丁寧に説明を行っています。</li> </ul>
	⑮	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年4回福祉だよりを発行し、子どもたちの活動の様子、職員の紹介等をお知らせしています。</li> <li>・ホームページをリニューアルし、より情報の発信を充実させています。</li> </ul>

	⑯	個人情報に十分注意しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	・職員全員が常に意識して、個人情報の取り扱いには十分注意をしています。
非常時の対応	⑰	緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	・早急に緊急時対応マニュアル策定し職員、保護者に周知していきます
	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらとも</li> <li>■ いえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	・防災の日を意識し、定期的に避難訓練を実施しています。