

放課後等デイサービス 自己評価結果

この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。
課題や改善すべき内容、工夫している点等について表記しました。

平成31年1月28日

放課後デイサービス手と手の広場 2

	チェック項目	回答結果	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導室等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・間仕切りを使って、なんとかできている。
	② 職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・個別の対応が成されている。 ・児童の人数が流動的な時期はあるが、ほぼ適切である。
業務改善	③ 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・非常勤の職員にも徹底できるよう議事録を作り、回覧する。
	④ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・直接保護者と話して把握することが多い ・昨年度の評価をうけて、専用の携帯電話を導入し、非常時の連絡網など整備することができた。
	⑤ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・非常勤職員に、自己評価結果を福祉会ホームページに掲載していると伝える。
	⑥ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・昨年よりも増えたが、もう少し増やしたい。 ・子どもが予定通り来なかった時間を研修に充て、子どもたちの現状把握や、指導の内容について話し合う。

適切な支援の提供	⑦	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者・専門機関からの情報を分析して課題を把握している。 ・障害者手帳のコピーをとり、診断結果を支援計画に活用する。
	⑧	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて支援しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・集団で活動するときには児童の振る舞いも変わるため、その中で良い部分を見つけ、個別活動に活かしている。
	⑨	支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員と児童の対応表を、適時話し合っている。
	⑩	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・支援後、記録表を記入している。 ・支援前にこれまでの記録を確認している。
	⑪	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援で得られた情報を、4月と10月の個別支援計画の更新に反映している。
関係機関や保護者との連携	⑫	学校との情報共有(年間計画、行事予定等)や、連絡調整(トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・不明な点や問題があった場合は、学校に確認している。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際や、保護者が来所された際には丁寧に話をしている。

保護者への説明責任等	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉会報とWebサイトに手と手の広場のページを設け、情報を発信している。 ・福祉会報と、ホームページについて職員と利用者に周知する必要がある。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報が記されたものは、シュレッダーに掛けて処分している。 ・利用契約や記録などは、戸棚に鍵を掛けて保管している。
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報の伝達のために配慮しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・職員を対象に手話講座の時間を設けている。
	⑰	緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の評価を受け、保護者には緊急時対応について周知することができたが、非常勤職員の間への周知が不足していた。
非常時等の対応	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・説明はあったが、不十分だと感じている。
	⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の障害の様子について研修を行い、理解を深めている。 ・指導員同士でチェックを行える環境にある。