

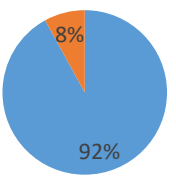
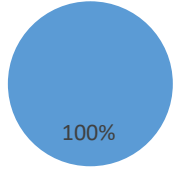
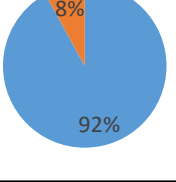
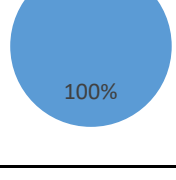
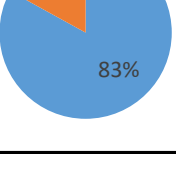
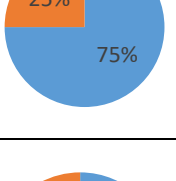
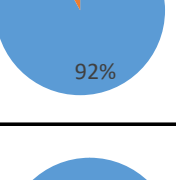
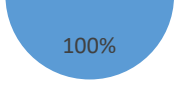
放課後等デイサービス自己評価結果

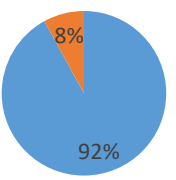
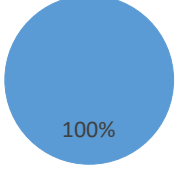
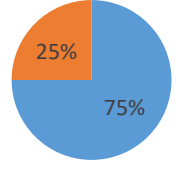
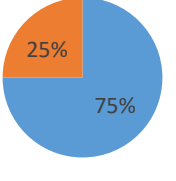
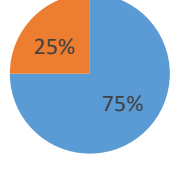
この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。課題や改善すべき

内容、工夫している点等について表記しました。

放課後デイサービス「手と手の広場」
平成31年1月31日

	チェック項目	回答結果	改善目標、工夫している点など
環境体 ・制 整備	① 利用定員が指導室等スペースとの関係で適切であるか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国の基準を満たしたスペースを確保しています。 ・ボール遊び、縄跳び等のスペースが足りず近所の公園に行くなど遊び場の保障を行っています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国の基準を満たした職員数を配置しています。 ・子どもたちがひとりで過ごすことがないように職員で協力し合っています。
業務改善	③ 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の子どもの様子などを情報交換し、次ぎの支援につなげています。 ・勤務時間の異なる非常勤職員の参画を充実していきます。
	④ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者向け評価表のアンケート調査を実施しています。 ・アンケートの結果を会議等で共有のうえ、業務改善に努めていきます。
	⑤ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価結果を社会福祉法人広島聴覚障害者福祉会のホームページで公開します。来年度以降も実施します。
	⑥ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・県内の研修開催の案内、資料を回覧し参加できる機会を確保しています。 ・全国的な福祉研究大会に職員が参加しています。

適切な支援の提供	⑦	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・半年ごとに利用児童・生徒の課題、保護者のニーズに沿った個別支援計画を作成しています。 ・保護者に個別支援計画の説明、確認、相談を行っています。
	⑧	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて支援しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達の意見を取り入れ、季節ごとの遊びや行事等の集団活動を保障しています。
	⑨	支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の様子や課題などを確認して、支援方法等を共有し担当を決めています。
	⑩	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録は毎日とり、日々の活動や子どもの成長の様子、課題等記録し、支援・改善につなげています。 ・記録は職員内でいつでも確認できる環境にあります。
	⑪	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月ごとにモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。
関係者機と関のや連携	⑫	学校との情報共有(年間計画、行事予定等)連絡調整(トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画表、毎月の行事予定表、部活動計画表を頂いています。 ・トラブル発生時はお互い連絡し合える体制をとっています。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の送迎時や相談時に情報交換を密にし、共通理解を持てるように心がけています。
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・年4回福祉会だよりの発行やホームページで、子どもたちの活動の様子、職員の紹介等をお知らせしています。 ・行事等の案内を配布し、参加を呼び掛けています。

	⑮	個人情報に十分注意しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	・職員全員が常に意識して、個人情報の取り扱いには十分注意をしています。
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報の伝達のために配慮しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	・聴覚障害児童、生徒を対象にしています。全て手話、指文字でのコミュニケーションを行っています。
非常時の対応	⑰	緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	・緊急時対応マニュアル策定し、実際に避難訓練時に緊急連絡を実施しました。職員、保護者に周知徹底していきます。
	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	・防災の日を意識し、定期的に避難訓練を実施しています。 ・災害発生時の避難経路、場所を掲示しています。
	⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ 	広島県主催の虐待防止・権利擁護研修に職員が参加し、研修報告会を実施し、虐待防止の対策に取り組んでいます。