

放課後等デイサービス自己評価

この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。
課題や改善すべき内容、工夫している点等について表記しました。

		チェック項目	集計結果	改善目標、工夫している点など
環境 体 制 整 備	①	利用定員が指導室等スペースとの関係で適切であるか	<p>はい 100%</p>	・ 囲い等を使って、集中しやすい環境を作っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	<p>どちらでもない 10% はい 90%</p>	・ 学年や児童の個性に合わせて、対応している。
業 務 改 善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	<p>どちらでも ない 30% はい 70%</p>	・ 非常勤の職員も参加できるよう、会議の場を設ける。
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	<p>どちらでも ない 50% はい 50%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 送迎時の話合いや連絡帳などによって、意向を把握している。 ・ 専用の携帯電話を用い、相談できている。 ・ 保護者アンケートを2月に行っている。
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<p>どちらでもない 0% はい 100%</p>	・ 非常勤職員に、自己評価結果を福祉会ホームページに掲載していると伝える。

	⑥	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<p>どちらでもない ない 20% はい 80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市内で研修会が多く開かれるようになり、参加しやすくなっている。 ・子どもが予定通り来なかった時間を研修に充て、子どもたちの現状把握や、指導の内容について話し合う。
適切な支援の提供	⑦	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	<p>どちらでもない ない 10% はい 90%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自身の担当する児童について、相談して作成している。 ・保護者・専門機関からの情報を分析して課題を把握している。
	⑧	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、支援しているか	<p>はい 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・集団で活動するときには児童の振る舞いも変わるため、その中で良い部分を見つけ、個別活動に活かしている。
	⑨	支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<p>どちらでもない ない 20% はい 80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個別に確認している。
	⑩	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<p>はい 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・支援後、記録表を記入している。 ・支援前にこれまでの記録を確認している。
	⑪	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<p>どちらでもない ない 10% はい 90%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の担当の子どもについて、随時見直しを行っている。 ・日々の支援で得られた情報を、4月と10月の個別支援計画の更新に反映している。
	⑫	学校との情報共有(年間計画、行事予定等)連絡調整(トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	<p>はい 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に、保護者と話し合っている。 ・不明な点や問題があった場合は、学校に確認している。 ・学校とも、連携をとることが増えてきている。
関護係者と				

関の や連 保携	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<p>はい 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の送迎時に、話す機会がある。 ・ 児童の様子を、担当の指導員に連絡しやすい環境がある。
保護者 への説明 責任等	⑭	運営規程、支援内容、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか	<p>どちらでも ない 10% はい 90%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用契約時に、説明を行っている。
	⑮	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<p>どちらでも ない 30% はい 70%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉社会報とWebサイトに手と手の広場のページを設け、情報を発信している。
	⑯	個人情報に十分注意しているか	<p>はい 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報が記されたものは、シュレッダーに掛けて処分している。 ・ 利用契約や記録などは、戸棚に鍵を掛けて保管している。
非常 時の 対応	⑰	緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>どちらでも ない 20% はい 80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保護者に緊急時対応について周知することができている。
	⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか	<p>どちらでも ない 40% はい 60%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 災害発生時の行動についてポスターを作り、児童の見える所に掲示する。