

放課後等デイサービス自己評価結果

この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。課題や改善すべき内容、工夫している点等について表記しました。

放課後デイサービス「手と手の広場」
令和4年1月28日

	チェック項目	回答結果	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<p>10% 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染対策として、テーブルの配置やアクリル板を設置するなど、環境の改善を図っています。 ・室内で身体を動かす活動には狭いが、公園や学校を利用して工夫しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<p>10% 20% 70%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・国の基準を満たし、適切である。 ・10月に退職した常勤職員が空席のままで次の職員を募集中です。
業務改善	③ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの結果をうけて、長期休暇中の送迎計画を立てています。 ・保護者の送迎時にも直接話をして意向等を把握している。
	④ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価結果を社会福祉法人広島聴覚障害者福祉会のホームページで公開しています。
	⑤ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<p>10% 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・全国、県内の研修費を計上し、参加できる体制を確保していますが、コロナ禍のためオンラインで参加しています。 ・分からない事や困ったことがある時は職員同士で話し合っています。

適切な支援の提供	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの聞き取り、相談支援事業所からの情報を分析し、半年ごとに個別支援計画を作成しています。
	⑦	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて支援しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別に発音、発語の支援をしています。 ・コロナ禍の中、感染に注意し、学校の協力などを頂いて、学校施設、公園等を活用し集団活動を保障しています。
	⑧	支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の担当者は、前回の様子や課題、記録などを確認しています。
	⑨	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援、活動や子どもの成長の様子、課題等記録しています。 ・記録は職員内でいつでも確認でき、次の指導に活かせる環境にあります。
	⑩	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援、記録、保護者からの要望等を基に、6ヶ月ごとに個別支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	⑪	学校との情報共有(年間計画、行事予定等)連絡調整(トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画表、毎月の行事予定表、部活動計画表を頂いています。 ・コロナ禍で急な変更やトラブルの対応について細やかな連絡、連携ができています。
	⑫	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の送迎時や相談時に情報交換をできるように心がけています。

保護者への説明責任等	⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・年4回福祉会だよりの発行やホームページで、子どもたちの活動の様子、職員の紹介等をお知らせしています。 ・「手と手チャンネル」を開設してYouTubeで情報を配信しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員が常に意識して、個人情報の取り扱いには十分注意をしています。 ・シュレッダーで処分しています。 ・鍵のかかる書庫で保管しています。
	⑮	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報の伝達のために配慮しているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・常に手話、指文字を使用し、情報が確実に伝わるように努めています。
非常時の等の対応	⑯	緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアルを作成し、緊急連絡(LINE)を整備しています。
	⑰	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防災の日を意識し、定期的に避難訓練を実施しています。 ・災害発生時の避難手順、場所を表にして掲示しています。 ・ワンルームで活動しているので、緊急時は管理者や常勤の職員に注目することができます。
	⑱	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインでの開催だった虐待防止・権利擁護研修に参加できませんでした。 ・気になることがあれば、指導員同士で話し合える環境にあります。
	⑲	新型コロナウイルス集団発生防止のために、3密回避(換気、間隔、パーティション)体調管理、手洗い、消毒、マスク着用等、適切な対応をしているか	<p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブルの間隔を空けて蜜を避けるように設置し、マスクの着用、換気に努めています。 ・入退所時、おやつ時、活動後等、手洗い、消毒に、注意喚起を行っています。