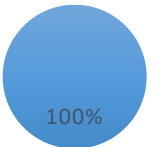
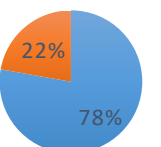
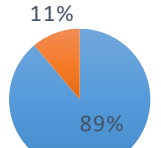
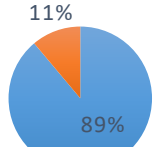
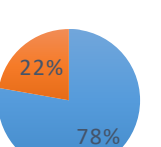
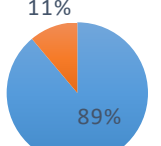


放課後等デイサービス自己評価結果

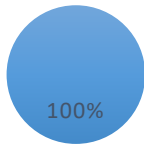
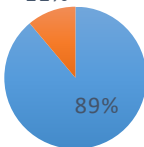
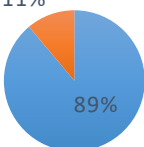
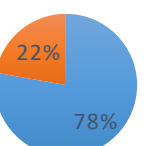

この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。課題や改善すべき内容、工夫している点等について表記しました。

放課後デイサービス「手と手の広場」

令和6年1月29日

	チェック項目	回答結果	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	・コロナ禍以降、感染症対策としてテーブルの間隔、配置を考え、活動ができるスペースを確保しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	・国の基準を満たした人数を確保しています。
業務改善	③ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、保護者向け評価表のアンケート調査を実施しています。 ・保護者の送迎時にも直接話をして意向等を確認するようにしています。
	④ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	・自己評価結果を社会福祉法人広島聴覚障害者福祉会のホームページで公開しています。
	⑤ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・全国、県内の研修費を計上し、参加できる体制を確保しています。 ・定期的に法人内研修を開催しています。 ・支援方法について、職員同士で意見交換するようにしています。
	⑥ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	・保護者からの聞き取り、相談支援事業所からの情報を分析し、職員間で情報共有し個別支援計画を作成しています。

適切な支援の提供	⑦	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて支援しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別に発音、発語の支援をしています。 ・ 年齢を超えて一緒にゲームや公園等を活用し集団活動を保障しています。
	⑧	支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎日の支援の流れは定着しています。担当者は、前回の記録簿を見て様子や課題などを確認しています。また当日の行事等は内容や役割分担を確認しています。
	⑨	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日々の支援、活動や子どもの成長の様子、課題等記録しています。 ・ 記録は職員内でいつでも確認でき、次の指導に活かせる環境にあります。
	⑩	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日々の支援、記録、保護者からの要望等を基に、半年ごとに個別支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	⑪	学校との情報共有(年間計画行事予定、下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年間計画表、毎月の行事予定表、部活動計画表を頂いています。 ・ 送迎を行っている小学校からは下校時間表も頂いています。 ・ 急な変更やトラブルの対応について細やかな連絡、連携ができています。
	⑫	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保護者の送迎時や相談時に情報交換を行い共通理解に努めています。
保護者への説明責任	⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年4回の福祉会だよりの発行やホームページで、子どもたちの活動の様子、新入生や職員の紹介等をお知らせしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらとも ■ いいえ ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員全員が常に意識して、個人情報の取り扱いには十分注意をしています。 ・ 個人情報の載った書類はシュレッダーで処分しています。 ・ 鍵のかかる書庫で保管しています。

<p>平等</p>	<p>⑮ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報の伝達のために配慮しているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・常に手話、指文字を使用し、情報が確実に伝わるように努めています。 ・事業所専用のLINEで常時連絡の取れる体制です。
<p>非常時の等の対応</p>	<p>⑯ 緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアルを作成し、緊急連絡（LINE）を整備しています。
	<p>⑰ 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防災の日を意識し、定期的に避難訓練を実施しています。 ・災害発生時の避難手順、場所を表にして掲示しています。 ・ワンルームで活動しているので、緊急時は管理者や常勤の職員に注目することができます。
	<p>⑱ 虐待を防止するため、防止委員会を設置し職員の研修会を実施する等、適切な対応をしているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度から、法人全体で虐待防止委員会、身体拘束適正委員会を設立し、定期的に研修会を開催しています。 ・気になることがあれば、指導員同士で話し合える環境にあります。
	<p>⑲ 新型コロナウイルス及び感染症集団発生防止のために、手洗い、アルコール消毒、マスク着用、換気、加湿、体調管理の対策、また陽性者判明時に適切な対応をしているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらとも ■ いえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブルの間隔を空けて、マスクの着用、換気に努めています。 ・入退所時、おやつ時、活動後等、手洗い、消毒に、注意喚起を行っています。 ・陽性者判明時は、保護者に情報を伝えています。